

Stellenausschreibung

Der **StadtSportBund Wolfsburg e.V.** – Dachverband von rund 110 Sportvereinen mit rund 41.000 Mitgliedern sucht zum 01.09.2023 unbefristet in Teilzeit (20 Std.)

eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d)

Das Aufgabenfeld umfasst im Wesentlichen

- Unterstützung der Vereine bei der jährlichen Bestandserhebung
- Führen der Mitgliederverwaltung inkl. der Überwachung von Zahlungsein- und ausgängen
- Verwaltung, Erfassung und Bearbeitung von analogen und digitalen Mitgliedsanträgen, Austritten und Änderungsmitteilungen
- Bearbeitung von Zuschussanträgen seitens der Sportvereine
- administrative Aufgaben wie Bearbeitung von Post- und E-Maileingang
- Korrespondenz bei allgemeinen Mitglieder- und Nichtmitgliederanfragen
- Unterstützung der Geschäftsstellenleitung
- Planung, Organisation und Durchführung von sportbundbezogenen Veranstaltungen

Wir erwarten

- eine abgeschlossene, kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Arbeit mit Sportvereinen und ehrenamtlichen Strukturen
- ein hohes Maß an Selbstorganisation, Teamfähigkeit sowie ziel- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- sehr gute IT-Kenntnisse (MS-Office/Teams)
- Bereitschaft zur Tätigkeit an Wochenenden und in den Abendstunden
- einen Führerschein der Klasse B und eigener PKW

Wir bieten

- flache Hierarchien und eine abwechslungsreiche Tätigkeit im organisierten Sport
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Zusammenarbeit in einem engagierten Team hauptamtlicher und ehrenamtlicher Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- flexible Arbeitszeiten, mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Vergütung in Anlehnung an den TVöD

Wenn Sie Fragen haben oder weitere Informationen benötigen, dann erreichen Sie Frau Anna Wittrin telefonisch unter 05361 29376-2.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte an Herrn Timo Kaupert bis zum 15.08.2023 ausschließlich per E-Mail mittels einer zusammenhängenden PDF-Datei an bewerbung@ssb-wolfsburg.de.